



**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
PREPARAZIONE AL CONCORSO PER LA CARRIERA
DIPLOMATICA**

I EDIZIONE

Anno Accademico 2026/2027

AVVISO DI SELEZIONE

IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

vista la L. n. 341 del 19/11/1990 "Riforma degli ordinamenti didattici universitari" in particolare l'art. 6;
visto il D.M. n. 270 del 22/10/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e in particolare l'art. 3;

richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 363 del 18/10/2019, modificato con D.R. n. 648 del 19/12/2022 e D.R. n.521 del 27.11.2023, e in particolare l'art. 15;

visto il Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua, emanato con D.R. n. 115 del 01/04/2023;

vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 13/05/2026 con cui è stata approvata la proposta di istituzione, per l'a.a. 2026/2027, della prima edizione del corso di perfezionamento dal titolo "Preparazione al concorso per la carriera diplomatica";

considerato che il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 28/05/2026 ha deliberato l'istituzione della prima edizione del corso di perfezionamento dal titolo "*Preparazione al concorso per la carriera diplomatica*".

AVVISA

Art. 1 - Oggetto

È avviata, nell'anno accademico 2026/2027, la procedura di ammissione e iscrizione alla prima edizione del corso di perfezionamento dal titolo "Preparazione al concorso per la carriera diplomatica", con percorso formativo di **45 crediti formativi universitari (CFU)**, comprendenti **225 ore** di attività didattica di cui 10 ore in presenza e 215 a distanza.

Il numero massimo dei posti disponibili è stabilito in 200 unità.

Il corso non viene attivato se non è raggiunto il numero minimo di 20 iscrizioni.

Art. 2 - Contesto socio economico di riferimento

Il corso si inserisce in un contesto socio-economico caratterizzato da crescente instabilità geopolitica, trasformazioni degli equilibri globali e ridefinizione delle relazioni economiche e politiche tra Stati. Le dinamiche legate alla globalizzazione, alla competizione strategica tra grandi potenze, alla transizione energetica e digitale e alle crisi internazionali richiedono competenze avanzate di analisi e interpretazione. In questo scenario, il ruolo delle istituzioni diplomatiche e degli organismi internazionali assume una rilevanza crescente nella gestione dei conflitti, nella promozione della cooperazione e nella tutela degli interessi nazionali. Parallelamente, si registra una domanda crescente di professionalità altamente qualificate in grado di operare in contesti complessi, multiculturali e multilivello. Il corso risponde a tali esigenze formando figure capaci di comprendere e governare le principali dinamiche globali, contribuendo allo sviluppo di competenze strategiche utili sia nel settore pubblico sia in quello privato.

Art. 3 - Obiettivi formativi

Il corso di perfezionamento è finalizzato a offrire competenze essenziali e una solida impostazione metodologica per guidare le candidate e i candidati alla preparazione al concorso per Segretario di Legazione, attraverso lo sviluppo integrato di competenze teoriche, analitiche e operative. L'obiettivo è formare profili in grado di interpretare scenari geopolitici complessi e di operare con consapevolezza nei contesti internazionali.

Si supporta anche la formazione di figure professionali preparate per organismi nazionali e internazionali per la cooperazione e lo sviluppo.

Il percorso didattico mira a consolidare la preparazione nelle principali aree disciplinari richieste, tra cui diritto internazionale ed europeo, economia politica e internazionale, storia delle relazioni internazionali.



Particolare attenzione è dedicata allo sviluppo delle capacità di analisi critica, di lettura dei fenomeni globali e di elaborazione di soluzioni in contesti caratterizzati da elevata complessità e incertezza.

Art. 4 - Profilo professionale e sbocchi occupazionali

Il corso forma profili altamente qualificati orientati alla carriera diplomatica, con competenze avanzate nell'analisi geopolitica, economica e giuridica dei contesti internazionali. Il principale sbocco occupazionale riguarda l'accesso alla carriera diplomatica presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

A questo si aggiungono posizioni in organizzazioni internazionali, istituzioni europee e organismi multilaterali. Ulteriori opportunità si collocano in ambito pubblico e privato, in particolare in enti governativi, think tank, società di consulenza strategica e relazioni internazionali. Il profilo è inoltre coerente con posizioni nel settore della cooperazione internazionale e delle politiche globali.

Art. 5 - Modalità e periodo di svolgimento, sede, frequenza

La didattica è svolta, in lingua italiana, in modalità mista attraverso lezioni in presenza (presso le strutture dell'Ateneo di Macerata) e a distanza in modalità sincrona (tramite piattaforma digitale dell'Ateneo di Macerata).

L'attività didattica ha inizio il 26 ottobre 2026 e termina nel mese di aprile 2027.

Le lezioni si svolgeranno il **lunedì**, il **martedì**, **mercoledì**, **giovedì** e **venerdì** su piattaforma Teams con orario **16:30- 19:00**, per un totale di **215** ore di didattica online. Si prevedono, inoltre, 10 ore di didattica in presenza, in corrispondenza del primo e dell'ultimo modulo di lezioni, secondo il calendario che verrà pubblicato nella pagina dedicata del sito internet del Dipartimento:

<https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione>

La frequenza delle lezioni è obbligatoria. Ai fini del conseguimento dell'attestato di frequenza al corso, la frequenza non può essere inferiore al 80% delle ore previste dal piano didattico.

Art. 6 - Percorso formativo

Il percorso formativo è articolato nel seguente modo:

| PIANO DIDATTICO | | | | |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|------------|
| Moduli | INSEGNAMENTI | S.S.D.* | CFU** | ORE |
| 1 | Economia politica e internazionale | ECON-01/A | 5 | 25 |
| 2 | Economia applicata dei mercati globali | ECON-04/A | 5 | 25 |
| 3 | Diritto dell'Unione Europea | GIUR-10/A | 5 | 25 |
| 4 | Diritto internazionale | GIUR-09/A | 5 | 25 |
| 5 | Storia delle relazioni internazionali | GSPS-04/C | 9 | 45 |
| 6 | Elementi di diritto pubblico | GIUR-05/A GIUR-06/A | 1 1 | 5 5 |
| 7 | Elementi di diritto privato | GIUR-01/A | 2 | 10 |
| 8 | Elementi di contabilità di stato | ECON-06/A GIUR-05/A | 1 1 | 5 5 |
| 9 | Elementi di diritto consolare | GIUR-09/A | 2 | 10 |
| 10 | Inglese per le relazioni internazionali | idoneità | 4 | 20 |
| 11 | Lingue ulteriori Francese/Tedesca/Spagnola per le relazioni internazionali | idoneità | 4 | 20 |
| Totale | | | 45 | 225 |

All'interno dei singoli moduli, sono previsti conferenze e workshop per l'approfondimento di tematiche di geo politica. Si svolgono usualmente il sabato mattina.

TOTALE DIDATTICA IN PRESENZA: 10 ore

TOTALE DIDATTICA ON LINE: 215 ore



*settore scientifico disciplinare
**crediti formativi universitari

Art. 7 - Prova finale e attestato di frequenza

Prova finale

La prova finale consiste in una simulazione completa della prova di concorso scritta. In particolare, essa si compone di 3 prove di 5 ore ciascuna corrispondenti alle materie economia, diritto internazionale, storia delle relazioni internazionali e di due prove di 3 ore ciascuna per le due lingue. In totale la prova finale consiste, dunque, in 21 ore di verifica.

Attestato di frequenza

A conclusione del corso l'Università degli Studi di Macerata rilascia l'attestato di frequenza del corso di perfezionamento dal titolo "Preparazione al concorso per la carriera diplomatica" a quante e a quanti siano in regola con gli obblighi di frequenza previsti dal presente bando e abbiano partecipato alla prova finale riportando una votazione di almeno 18 su almeno 3 delle 5 prove.

Art. 8 - Condizioni di ammissione

L'ammissione al corso è rivolta alle candidate e ai candidati in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso per Segretario di Legazione. In particolare, è richiesto il possesso di una laurea magistrale (o titolo equiparato) conseguita presso università italiane o estere, secondo la normativa vigente.

Qualora il numero delle candidate e dei candidati superi il numero massimo dei posti disponibili previsto dal bando, l'iscrizione è determinata sulla base dell'ordine di arrivo delle domande.

La graduatoria delle ammesse e degli ammessi verrà pubblicata nella pagina del sito internet del Dipartimento dedicata al corso: <https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/post-lauream/corsi-di-formazione> entro il **giorno 2 ottobre 2026**. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale alle interessate e agli interessati, che potranno provvedere al perfezionamento dell'iscrizione secondo quanto previsto all'art. 10. Si precisa che non saranno inviati ulteriori avvisi in merito.

Possono chiedere l'iscrizione anche le candidate e i candidati in possesso di un **titolo estero** equiparabile, per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di Direzione del corso. Alle candidate e ai candidati stranieri è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana.

Art. 9 - Direttore

Il ruolo di Direttore del Corso, nonché di Responsabile scientifico, sarà ricoperto dal professor Gianluca Contaldi e dalla professoressa Francesca Spigarelli.

Art. 10 - Procedura di iscrizione

Modalità di compilazione della domanda di iscrizione

Per iscriversi al corso è necessario compilare la **domanda di iscrizione esclusivamente online, entro e non oltre il giorno 30 settembre 2026**, senza pagare la tassa di iscrizione prevista (da versare solo in seguito all'ammissione al corso, **entro e non oltre il giorno 6 ottobre 2026**).

Prima di accedere alla procedura guidata, occorre avere a disposizione:

- A)** copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf o jpeg;
- B)** una fotografia formato tessera su file digitale in formato jpeg;
- C)** i dati del proprio diploma di scuola media superiore (o titolo estero equivalente);
- D)** copia del permesso di soggiorno in formato digitale (solo per candidati non dell'Unione Europea residenti all'estero) o copia della lettera di convocazione in Questura rilasciata dall'Ufficio Postale, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di caricare la copia del permesso di soggiorno entro la data di avvio del corso.

Per compilare la domanda di iscrizione occorre collegarsi al sito web studenti.unimc.it e selezionare:

- la voce "registrazione con SPID" oppure "Registrazione", in caso di primo contatto con l'Ateneo, per ottenere le credenziali di autenticazione (nome utente e password);
- la voce "Accedi", per inserire lo SPID oppure le credenziali di autenticazione e accedere all'"Area Riservata";



- la voce “Immatricolazione e pre-iscrizione” per accedere alla procedura guidata.

Sarà resa disponibile una guida per la compilazione della domanda.

In caso di smarrimento o dimenticanza delle credenziali di autenticazione occorre utilizzare la procedura di “Reset password”.

In base alle disposizioni contenute nell’art. 15, comma 1, della L. 183 del 12/11/2011, la Pubblica Amministrazione non può accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi può accettare soltanto le autocertificazioni. Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

L’ateneo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte delle candidate e dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono accettate domande oltre i termini di iscrizione fissati o corredate di documentazione incompleta.

N.B. Le sedi dell’Ateneo rimarranno chiuse dal 10 al 14 agosto 2026. Per eventuali ulteriori periodi di chiusura consultare il sito web di Ateneo.

Le candidate ed i candidati in possesso di un titolo estero presentano il titolo (o copia autenticata dello stesso), corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente nel paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che lo ha rilasciato alla Segreteria Studenti del Dipartimento.

La dichiarazione di valore in loco può essere sostituita da attestazione rilasciata da enti ufficiali esteri o da centri ENIC-NARIC o dal Diploma Supplement.

I documenti scritti in lingua straniera vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana. La traduzione può essere eseguita nel paese di provenienza oppure in Italia presso i tribunali di zona o i traduttori ufficiali o giurati e deve essere comunque legalizzata dalla Rappresentanza diplomatica/consolare italiana competente per territorio, salvo accordi specifici.

I titoli di studio vanno legalizzati dalle competenti autorità del paese che li ha rilasciati ove previsto dalle norme locali.

La legalizzazione è sostituita dal timbro “Apostille”, apposto a cura delle competenti autorità locali, per i paesi

La legalizzazione non è obbligatoria se il titolo di studio è stato rilasciato da uno dei Paesi aderenti alla Convenzione Europea di Bruxelles del 25/05/1987, ratificata dall’Italia con Legge del 24/04/1990, n. 106 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda) o dalla Germania, in virtù della Convenzione italo - tedesca in materia di esenzione dalla legalizzazione di atti, conclusa a Roma il 7/06/1969 e ratificata con Legge 12/04/1973, n. 17.

La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Art. 11 - Procedura di conferma dell’iscrizione, tassa di iscrizione e modalità di pagamento

Le candidate e i candidati ammessi provvederanno alla conferma dell’iscrizione al corso mediante il pagamento della relativa tassa, pena l’esclusione dal corso. La richiesta di iscrizione è comprensiva della richiesta di rilascio dell’attestato finale del corso.

La tassa di iscrizione al corso è determinata in **€ 2.400,00** (comprensiva dell’imposta di bollo di iscrizione e dell’imposta relativa all’attestato finale) e **dovrà essere versata in due rate: la prima, pari ad € 1400,00** da versare all’atto della conferma dell’iscrizione (**entro e non oltre il giorno 3 ottobre 2026**); la seconda, pari ad **€ 1.000,00 da versare entro e non oltre il giorno 5 aprile 2027**.

La possibilità di partecipare alle lezioni e di sostenere la prova finale è vincolata al versamento della seconda rata.

Il mancato rispetto della scadenza relativa al versamento della seconda rata comporta il pagamento di un contributo aggiuntivo di mora di € 15,00 da corrispondere entro 30 giorni. Il mancato pagamento della seconda rata, gravata del contributo aggiuntivo di mora, entro 30 giorni dalla sua scadenza determina



la perdita dello status di studente del corso ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi eventualmente acquisiti.

Il pagamento deve essere autonomamente effettuato **tramite il sistema PagoPA**. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi al sito web studenti.unimc.it;
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente.

Art. 12 - Agevolazioni

Per le dottoresse e i dottori di ricerca e per le laureate e i laureati dei corsi dell'Università degli Studi di Macerata da non più di 2 anni, **il contributo di iscrizione è determinato in € 1900,00** (comprensiva dell'imposta di bollo di iscrizione e di rilascio dell'attestato). La riduzione sarà applicata sulla seconda rata.

Art. 13 - Attestato di frequenza

Coloro che abbiano acquisito la frequenza obbligatoria all'intero corso e che abbiano superato la relativa prova finale, conseguiranno l'attestato di frequenza al Corso di formazione dal titolo "Preparazione al concorso per la carriera diplomatica".

Art. 14 - Subentri e rinunce

Mancato raggiungimento numero minimo di iscrizioni.

In caso di mancato raggiungimento del numero di iscrizioni necessario il Corso non verrà attivato. Le iscritte e gli iscritti saranno rimborsati, a domanda, del contributo di iscrizione ad esclusione dell'imposta di bollo virtuale, di € 16,00.

Ai fini del rimborso occorre inviare un ticket attraverso la piattaforma Infostudenti (<https://infostudenti.unimc.it/>) allegando domanda, in carta semplice, redatta sull' apposito modulo, disponibile alla pagina web

https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modello_domanda_rimborso_tasse_rev4_pdf_editabile.pdf

e allegando, inoltre, copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Mancata conferma iscrizione e rinuncia.

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare le candidate e i candidati risultati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica in presenza/a distanza e nel rispetto delle tempistiche che verranno comunicate. A queste/i è data informazione tramite e-mail.

Rinuncia successiva all'immatricolazione

Per rinunciare agli studi, occorre:

- 1) richiedere all'Ufficio segreteria studenti e infopoint, tramite ticket su Infostudenti (<https://infostudenti.unimc.it/>), l'addebito dell'imposta di bollo di importo pari a € 16,00. Una volta acquisita la richiesta, la segreteria studenti provvederà ad addebitare l'imposta di bollo da versare tramite avviso PagoPA che sarà disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'area riservata <https://studenti.unimc.it>. Utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso oppure il pulsante "Paga con PagoPA", per pagare direttamente;
- 2) compilare per la rinuncia l'apposito modulo (disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/didattica/corsi-post-lauream-e-diploma/modulistica>);
- 3) inviare il modulo compilato e sottoscritto all'indirizzo di posta elettronica tramite ticket su Infostudenti (<https://infostudenti.unimc.it/>), allegando copia fronte/retro di un tuo documento d'identità in corso di validità.

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale si interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università degli Studi di Macerata. Essa



comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

Art. 15 - Utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale

Le informazioni di carattere amministrativo vengono inviate alle iscritte ed agli iscritti tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale formato dallo username assegnato in fase di registrazione, seguito da @studenti.unimc.it (es. m.rossi@studenti.unimc.it).

La casella di posta elettronica è attiva dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso. Per accedere alla propria casella di posta elettronica collegarsi al sito web login.unimc.it.

Le studentesse e gli studenti sono tenuti a consultare con regolarità la casella di posta elettronica.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR. Ulteriori informazioni in merito al trattamento dei dati forniti sono reperibili alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy> nell'Informativa intitolata "Immatricolarsi ai corsi universitari".

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il dott. Nicola Iannelli, responsabile dell'Ufficio Post Laurea e Scuole di specializzazione (e-mail: nicola.iannelli@unimc.it, telefono: 0733 258 6073 4081).

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.

RIEPILOGO SCADENZE

| TIPOLOGIA | SCADENZA |
|------------------------------------------------------|-------------------|
| Domanda di iscrizione | 30 settembre 2026 |
| Pubblicazione graduatoria/elenco ammessi | 2 ottobre 2026 |
| Pagamento 1a rata/annualità della quota d'iscrizione | 6 ottobre 2026 |
| Avvio dell'attività didattica del Master | 26 ottobre 2026 |
| Pagamento 2a rata della quota d'iscrizione | 5 aprile 2027 |
| Prova finale | aprile 2027 |

CONTATTI E INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla didattica del corso:

- Dipartimento di Giurisprudenza – Ufficio Didattica e Studenti – Piaggia dell'Università 2, 62100 -Macerata; email: didattica.giurisprudenza@unimc.it

Per informazioni di tipo amministrativo, aprire un apposito ticket su [Infostudenti](https://infostudenti.unimc.it) (<https://infostudenti.unimc.it>)

La Direttrice del Dipartimento
prof.ssa Claudia Cesari

I Direttori del Corso
prof. Gianluca Contaldi
prof.ssa Francesca Spigarelli