



**AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI
A.A. 2015/2016**

N. 1 del 29 maggio 2015

IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (d'ora in poi Dipartimento)

visto l'art. 1, comma 16, della L. 230/2005;
visti gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2, della L. 240/2010;
visto il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, della L. 240/2010;
visti il D.M. 47/2013 e il D.M. 1059/2013 in materia di autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica delle sedi e dei corsi di studio;
visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 210/2012;
visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 34/2014;
visto l'art. 16, comma 2, del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. 137/2015;
visto il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;
visto il codice di comportamento etico approvato con D.R. 254/2012;
considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 24/02/2015 e del 27/02/2015, hanno assegnato ai Dipartimenti i fondi necessari per la retribuzione di affidamenti e contratti di insegnamento per l'a.a. 2015/2016;
vista la nota rettorale prot. n. 6223 del 06/05/2015 con la quale è stata concessa al Dipartimento una integrazione del budget per attività didattiche a.a. 2015-2016;
vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 marzo 2015 recante approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2015-2016;
considerato che i professori e i ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Macerata sono tenuti ad assicurare l'impegno previsto dal Regolamento didattico e che, conseguentemente, possono essere attribuiti a personale esterno esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti al termine della ricognizione interna;
valutata la possibilità di effettuare condivisioni logistiche e di assegnare i singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi;
fatti salvi gli esiti della ricognizione dell'impegno didattico dei docenti di ruolo dell'Università degli Studi di Macerata sul settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento/attività formativa vacante;
accertata la copertura finanziaria;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2015/2016, una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento e, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti insegnamenti/attività formative:

N.	INSEGNAMENTO/ATTIVITA' FORMATIVA	CLASSE	SSD	ORE	CFU	SEM ESTRE	SEDE DIDATTICA	SERVIZI AGGIUNTIVI DI DIDATTICA ON LINE
1	ULTERIORI CONOSCENZE LINGUISTICHE (LINGUA INGLESE)	L-14	L-LIN/12	15	3	1	Jesi	Sì
2	CONOSCENZA LINGUA STRANIERA - INGLESE	L-14	L-LIN/12	15	3	2	Jesi	Sì



3	DIRITTO PROCESSUALE DEL LAVORO	L-14	IUS/15	35	7	1	Jesi	Sì
4	DIRITTO SINDACALE	L-14	IUS/07	30	6	1	Jesi	Sì
5	DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE	L-14	IUS/06	40	8	1	Jesi	Sì
6	DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI	L-14	IUS/10	30	6	2	Jesi	Sì
7	DIRITTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	L-14	IUS/10	45	9	1	Jesi	Sì
8	DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLA LOGISTICA	L-14	IUS/06	40	8	1	Jesi	Sì
9	DIRITTO DOGANALE	L-14	IUS/12	40	8	1	Jesi	Sì
10	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DIRITTO INTERNAZIONALE –DIRITTO DELL'ECONOMIA (*)	L-16	IUS/05	40	8	2	Macerata	Sì
11	INGLESE (BUSINESS AND LAW)	LM-63	L-LIN/12	40	8	2	Jesi	Sì
12	SISTEMI E APPLICAZIONI PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE	LM-63	ING-INF/05	40	8	1	Jesi	Sì
13	ECONOMIA DEI CONTRATTI	LM-63	SECS-P/06	50	10	2	Jesi	Sì
14	DEMATERIALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	LM-63	M-STO/08	30	6	2	Jesi	Sì
15	PRINCIPI, ETICA E METODOLOGIA DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	SPS/07	60	12	1	Macerata	No
16	ISTITUZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO	L-39	IUS/10	25	5	2	Macerata	No
17	LABORATORIO DI ORIENTAMENTO AL TIROCINIO NEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) *	L-39	-----	25	1	1	Macerata	No
18	ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE *	L-39	SPS/09	40	8	1	Macerata	No
19	FONDAMENTI E METODI PER L'ANALISI EMPIRICA NELLE SCIENZE SOCIALI	L-39	SECS-P/01	25	5	2	Macerata	No
20	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE -METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE I * (°)	L-39	SPS/07	35	7	1	Macerata	No
21	METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE - METODI E TECNICHE DEL SERVIZIO SOCIALE BIENNALE II * (°)	L-39	SPS/07	30	6	1	Macerata	No
22	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) *	L-39	-----	25	1	2	Macerata	No
23	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE - MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE I (□)	L-39	M-PSI/08	30	6	2	Macerata	No
24	MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE - MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN PSICOLOGIA BIENNALE II (□)	L-39	M-PSI/08	20	4	2	Macerata	No
25	LABORATORIO DI MODELLI OPERATIVI NELLE APPLICAZIONI CLINICHE IN	L-39	M-PSI/08	10	2	2	Macerata	No



	PSICOLOGIA BIENNALE II							
26	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (III ANNO) *	L-39	-----	25	1	2	Macerata	No
27	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (I ANNO) **	LM-87	-----	25	1	2	Macerata	No
28	FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI - MODULO 1: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI ORGANIZZAZIONI PROFIT E NON PROFIT (◊)	LM-87	SECS-P/07	25	5	1	Macerata	No
29	PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI	LM-87	SECS-S/05	25	5	1	Macerata	No
30	METODI E TECNICHE DI ANALISI E TRATTAMENTO DEL DISAGIO	LM-87	M-PSI/07	30	6	1	Macerata	No
31	LABORATORIO PER L'APPRENDIMENTO DEI SERVIZI SOCIALI (II ANNO) **	LM-87	-----	25	1	2	Macerata	No
32	DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI (*)	LMG/01	IUS/15	40	8	1	Macerata	Sì

Il Dipartimento si riserva la possibilità di assegnare, per particolari esigenze didattiche, singoli insegnamenti per moduli a docenti diversi.

Legenda:

L-14 = Scienze giuridiche applicate (sede di Jesi)

L-16 = Scienze dell'amministrazione

L-39 = Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale

LMG/01 = Giurisprudenza *ciclo unico*

LM-63 = Scienze dell'amministrazione pubblica e privata (sede di Jesi)

LM-87 = Politiche e programmazione dei servizi alla persona

(•) Per tale insegnamento è previsto un esame unico con l'insegnamento di Diritto internazionale.

(◊) Gli insegnamenti di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 1* e *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale 2*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola l'insegnamento di *Metodi e tecniche del servizio sociale biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. L'esame è unico.

(□) Gli insegnamenti di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale I* e di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale II*, che costituiscono due moduli o annualità in cui si articola l'insegnamento di *Modelli operativi nelle applicazioni cliniche in psicologia biennale*, si svolgono rispettivamente nel secondo e terzo anno di corso. L'esame è unico.

(◊) Tale insegnamento costituisce uno dei tre moduli in cui è articolato l'insegnamento di *Fondamenti di programmazione e amministrazione dei servizi*. L'esame è unico.

(*) Insegnamento in condivisione logistica con la Classe L-16.

Per gli insegnamenti/laboratori contraddistinti con * e con ** sono richiesti i seguenti requisiti:

* qualifica di Assistente sociale (o AS specialista) ** qualifica di Assistente sociale Specialista.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.





Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO)

oppure

ALLEGATO B (per CONTRATTO).

La domanda va integrata, **a pena di esclusione**, da:

- ALLEGATO C, compilato on line in tutte le sue parti, comprensivo della sezione in inglese, stampato e firmato;
- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A, B e C sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi alle "*Indicazioni per la compilazione dei programmi di insegnamento – allegato C*", disponibile nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Per eventuali problemi connessi alla compilazione dell'Allegato C è possibile contattare il supporto tecnico al numero di telefono: 0733.258.4413 o inviare una mail all'indirizzo servizi.online@unimc.it.

La domanda può essere integrata con l'elenco delle pubblicazioni e le pubblicazioni stesse, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, nonché da ogni altro titolo utile ad una eventuale comparazione tra più candidati.

Le pubblicazioni possono essere inviate anche in formato digitale, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, secondo le seguenti modalità:

- *nel caso in cui la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, le pubblicazioni devono essere trasmesse in formato PDF unitamente alla domanda medesima;*
- *nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano o inviata tramite posta raccomandata, le pubblicazioni possono essere trascritte in un DVD allegato alla domanda medesima.*

Le pubblicazioni devono essere ritirate, dietro apposita richiesta, entro e non oltre 60 giorni dal conferimento dell'incarico da parte del Consiglio del Dipartimento. Decorso tale termine, il Dipartimento non ne è in alcun modo responsabile e si riserva di provvedere all'archiviazione delle pubblicazioni rimaste in giacenza nelle modalità che riterrà più opportune.

La domanda **debitamente sottoscritta** può essere presentata:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo:

Università degli Studi di Macerata
Dipartimento di Giurisprudenza
Unità Organizzativa Didattica e Studenti
Piaggia dell'Università, 2
62100, Macerata

riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione per affidamenti e contratti – a.a. 2015/2016 – Dipartimento di Giurisprudenza";

oppure

- a mano, consegnata al medesimo indirizzo (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00);
- oppure*



- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (ossia rilasciata da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente in allegato:
 - la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;
oppure
 - la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A, compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "Avviso di selezione per affidamenti e contratti – a.a. 2015/2016 - Dipartimento di Giurisprudenza".

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE**
LE ORE 13.00 DEL 15 GIUGNO 2015

Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

AFFIDAMENTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento delle sopradette attività didattiche i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A**.

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda. I requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica.

I candidati in servizio presso altri atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo.

L'inizio dell'attività didattica è comunque subordinata alla presentazione del nulla osta.

CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento delle sopradette attività didattiche i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B**.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai dottorandi di ricerca è consentita la partecipazione alla selezione unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, senza alcun incremento della borsa di studio.





I titolari di assegno di ricerca, i dottorandi e i post-dottorandi di ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda il **nulla osta** del docente coordinatore o del responsabile della ricerca.

In tutti i casi (affidamento e contratto) i candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 240/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del "Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento" citato in premesse, costituiscono criteri generali di selezione di cui tenere conto nel valutare le pubblicazioni scientifiche e il curriculum complessivo dei candidati:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica.

Nella valutazione delle domande si terrà conto, altresì, della coerenza del programma dell'insegnamento con gli obiettivi formativi del Corso di studio indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio (SUA-CdS). (cfr. documento "Indicazioni per la compilazione dei programmi di insegnamento – allegati C" pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Art. 5 – Graduatoria generale di merito

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'insegnamento/attività formativa.

La suddetta graduatoria è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La suddetta graduatoria generale di merito è valida anche per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

AFFIDAMENTO

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento e non prevede retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente.

Qualora l'incarico sia svolto oltre i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente il **compenso orario lordo** (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione) ammonta ad **€ 35,00** e verrà corrisposto in unica



soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione, presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

CONTRATTO

L'incarico, conferito mediante contratto di diritto privato, si intende stipulato con la sottoscrizione delle parti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il compenso orario lordo (esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione) ammonta ad € 35,00. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione, presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

Ai titolari di assegno di ricerca e ai post-dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Macerata, provvisti di borsa di studio, è riconosciuto un compenso orario lordo pari al 50% di quello sopra indicato, nel rispetto del DM n. 313 del 21 luglio 2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, co. 2 Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'incarico si intende attribuito sino all'eventuale nomina in ruolo di professore o ricercatore sullo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento vacante.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ove non più necessario per mutate esigenze didattiche.

Art. 7 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto al rispetto del codice di comportamento etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibile nella sezione "Statuto e Regolamenti" del sito web di Ateneo (www.unimc.it) all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/nuoviregolamentisitoweb.al.06.3.2014/Codice.etico.pdf>.

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica unitamente agli adempimenti di seguito elencati:

- l'accettazione dell'impegno didattico inerente a ciascuna disciplina o laboratorio didattico impartiti in presenza (lezioni frontali, appelli di profitto);
- per i corsi che prevedono anche servizi aggiuntivi di didattica on line, l'accettazione dell'impegno didattico in tale modalità alle condizioni stabilite dal Dipartimento;
- l'accettazione dei semestri stabiliti dal Dipartimento;
- l'accettazione dell'orario assegnato dal Dipartimento a ciascuna disciplina o laboratorio;
- l'obbligo di rispettare il calendario didattico per l'anno accademico 2015-2016 ed i Regolamenti interni del Dipartimento;
- l'obbligo di ricevere settimanalmente, in apposito orario, gli studenti iscritti in presenza e on line e di pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;
- l'obbligo di assegnare le tesi di laurea secondo gli indirizzi stabiliti dai Consigli di classe e del Dipartimento e di partecipare alle sedute delle Commissioni di laurea;
- l'obbligo di compilare e aggiornare la propria pagina web docente;





- l'obbligo di dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni che verranno richieste nei tempi stabiliti;
- l'accettazione integrale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

Art. 8 – Servizi aggiuntivi di didattica on line

Per gli insegnamenti che prevedono anche servizi aggiuntivi di didattica on line l'incaricato è tenuto alla registrazione delle lezioni video, alla predisposizione dei materiali e dei supporti per lo studio, all'interazione con gli studenti e con il tutor, anche mediante posta elettronica, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Anna Simonelli.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 11 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Ermanno Calzolaio)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Simonelli)