

il presente documento è stato pubblicato
all'Albo Ufficiale di Ateneo

AVVISO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTI E CONTRATTI
A.A. 2016/2017

20-12-2016 - 8-61-2017
Ufficio Protocollo

N. 3 del 20 dicembre 2016

12 DIC. 2016

IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA (d'ora in poi Dipartimento)

visto l'art. 1, comma 16, della L. 230/2005;
vista la L. 240/2010 ed in particolare gli artt. 18, comma 1, lett. c) e 23, comma 2;
visto il D.M. 313/2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, della L. 240/2010;
visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Macerata emanato con D.R. 210/2012;
visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. 34/2014;
visto l'art. 16, comma 2, del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua emanato con D.R. 137/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;
visto il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento emanato con D.R. 311/2011;
visto il codice di comportamento etico approvato con D.R. 254/2012;
considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 23/02/2016 e del 26/02/2016, hanno assegnato ai Dipartimenti i fondi necessari per la retribuzione di affidamenti e contratti di insegnamento per l'a.a. 2016/2017;
vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 6 aprile 2016 relativa all'approvazione della programmazione didattica per l'anno accademico 2016/2017;
considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta 29/04/2016 ha approvato l'integrazione del budget per attività didattiche a.a. 2016-2017 richiesta dal Dipartimento;
vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2016 che ha autorizzato l'emanazione del presente bando per l'assegnazione, tramite affidamenti e contratti, degli insegnamenti rimasti privi di titolarità, sulla base della relativa proposta del Consiglio Unificato in Servizio sociale relativo alle Classi L-39 e LM-87 del 14 dicembre 2016, stante la necessità di garantire la copertura degli insegnamenti rimasti vacanti a seguito della rinuncia della docente precedentemente affidataria;
considerato che i professori e i ricercatori di ruolo dell'Università degli Studi di Macerata sono tenuti ad assicurare l'impegno previsto dal Regolamento didattico e che, conseguentemente, possono essere attribuiti a personale esterno esclusivamente incarichi per insegnamenti rimasti vacanti al termine della ricognizione interna;
tenuto conto della ricognizione per l'a.a. 2016-2017 dell'impegno didattico dei docenti di ruolo dell'Università degli studi di Macerata sui settori scientifico disciplinari degli insegnamenti/attività formative vacanti, come da nota del Rettore prot. n. 9221 del 27.05.2016;
tenuto conto, altresì, della nota del Rettore prot. n. 9215 del 27 maggio 2016 relativa alla ricognizione dei contratti di insegnamento conferiti per cinque anni accademici consecutivi a partire dall'a.a. 2011-2012, al fine di adempiere a quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento, emanato con D.R. n.311/2011;
accertata la copertura finanziaria;

AVVISA

Art. 1 – Oggetto

È indetta, per l'anno accademico 2016/2017, una selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento, mediante affidamento e, in subordine, mediante contratto di diritto privato a titolo oneroso, dei seguenti insegnamenti:

| N. | INSEGNAMENTO | CLASSE | S.S.D. | ORE | CFU | SEME STRE | SEDE DIDATTICA | SERVIZI AGGIUNTIVI DI DIDATTICA |
|----|--------------|--------|--------|-----|-----|--------------|-------------------|--|
|----|--------------|--------|--------|-----|-----|--------------|-------------------|--|





| | | | | | | | | E-LEARNING |
|---|---|------|--------|----|---|---|----------|------------|
| 1 | Sociologia e Politica sociale (corso fondamentale) biennale - Sociologia e Politica sociale (corso fondamentale) biennale I, Modulo 1: Sociologia generale (0) | L-39 | SPS/07 | 40 | 8 | 2 | Macerata | No |
| 2 | Sociologia e Politica sociale (corso fondamentale) biennale - Sociologia e Politica sociale (corso fondamentale) biennale II, Modulo 2: Politica sociale (0) | L-39 | SPS/07 | 40 | 8 | 2 | Macerata | No |

Legenda:

L-39 = Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale

(0) Il corso di *Sociologia e Politica sociale* (corso fondamentale) biennale è articolato in due moduli o annualità. La verbalizzazione dell'esame è unica e potrà avvenire solo dopo il superamento con esito positivo di entrambi i moduli.

N.B.: Per gli insegnamenti della Classe L-39 non potranno essere attribuiti più di due insegnamenti per ciascun docente.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo ufficiale on line di Ateneo dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo: http://www.unimc.it/albo_online e nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va prodotta in carta semplice, secondo i modelli allegati al presente avviso:

ALLEGATO A (per AFFIDAMENTO)

oppure

ALLEGATO B (per CONTRATTO).

La domanda va integrata, **a pena di esclusione**, da:

- ALLEGATO C, compilato on line in tutte le sue parti, comprensivo della sezione in inglese, stampato e firmato;
- curriculum vitae, datato e firmato. **N.B.:** Ai fini dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013, nel curriculum dovranno essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- copia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Gli allegati A, B e C sono reperibili alla pagina web: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Nella compilazione dell'allegato C i candidati sono tenuti ad attenersi alle "Linee guida per la compilazione dei programmi di insegnamento – allegato C", disponibile nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

Per eventuali problemi connessi alla compilazione dell'Allegato C è possibile contattare il supporto tecnico al numero di telefono: 0733.258.4413 o inviare una mail all'indirizzo servizi.online@unimc.it.

La domanda può essere integrata con l'elenco delle pubblicazioni e le pubblicazioni stesse, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, nonché da ogni altro titolo utile ad una eventuale comparazione tra più candidati.

Le pubblicazioni possono essere inviate anche in formato digitale, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale, secondo le seguenti modalità:





- nel caso in cui la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, le pubblicazioni devono essere trasmesse in formato PDF/A o PDF unitamente alla domanda medesima;
- nel caso in cui la domanda venga consegnata a mano o inviata tramite posta raccomandata, le pubblicazioni possono essere trascritte in un CD/DVD allegato alla domanda medesima.

Le pubblicazioni devono essere ritirate, dietro apposita richiesta, entro e non oltre 60 giorni dal conferimento dell'incarico da parte del Consiglio del Dipartimento. Decorso tale termine, il Dipartimento non ne è in alcun modo responsabile e si riserva di provvedere all'archiviazione delle pubblicazioni rimaste in giacenza nelle modalità che riterrà più opportune.

La domanda dovrà pervenire in originale **debitamente sottoscritta** e dovrà essere presentata esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo:

Università degli Studi di Macerata

Dipartimento di Giurisprudenza

Unità Organizzativa Didattica e Studenti

Piaggia dell'Università, 2 - 62100, Macerata

riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione n.3 per affidamenti e contratti – a.a. 2016/2017 – Dipartimento di Giurisprudenza";

oppure

- a mano, consegnata al medesimo indirizzo (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00);

oppure

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (ossia rilasciata da un gestore abilitato al soggetto che presenta la domanda) una e-mail all'indirizzo ateneo@pec.unimc.it contenente in allegato:

- la scansione della domanda di ammissione e di ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti dal titolare della PEC;

oppure

- la domanda di ammissione e ogni altro documento richiesto in formato PDF/A o PDF, compilati e sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere inserita la dicitura: "Avviso di selezione n.3 per affidamenti e contratti – a.a. 2016/2017 - Dipartimento di Giurisprudenza".

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 11.00 DEL 9 GENNAIO 2017.

Si fa presente che l'Ateneo di Macerata rimarrà chiuso nel periodo dal 24 dicembre 2016 al 5 gennaio 2017.

Non sarà presa in considerazione la domanda pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza del presente avviso, non sottoscritta, priva dei dati anagrafici o incompleta.

L'Università degli Studi di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In base alle disposizioni contenute nell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011, la Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi **può accettare soltanto le autocertificazioni.**

Tali disposizioni non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana.

Art. 3 – Requisiti di ammissione AFFIDAMENTO





Possono partecipare alla selezione per il conferimento del predetto insegnamento i professori e i ricercatori universitari, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO A**. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella domanda. I requisiti devono essere posseduti dai candidati all'atto della domanda ovvero entro la data di scadenza della presente selezione pubblica. I candidati in servizio presso altri Atenei devono allegare il **nulla osta** dell'Università di provenienza o, in mancanza, copia della richiesta di nulla osta inoltrata al Responsabile della struttura didattica di appartenenza munita di protocollo. L'inizio dell'attività didattica è comunque subordinata alla presentazione del nulla osta.

CONTRATTO

Possono partecipare alla selezione per il conferimento del predetto insegnamento i soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, mediante compilazione della domanda di ammissione secondo l'**ALLEGATO B**.

I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni non sono più tenuti a presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs 165/2001 e s.m.).

Ai dottorandi di ricerca è consentita la partecipazione alla selezione unicamente per lo svolgimento di attività didattiche integrative nel limite massimo di 40 ore, senza alcun incremento della borsa di studio.

I titolari di assegno di ricerca, i dottorandi e i post-dottorandi di ricerca sono tenuti ad allegare alla domanda il **nulla osta** del docente coordinatore o del responsabile della ricerca.

In tutti i casi (affidamento e contratto) i candidati devono dichiarare che non sussiste, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 240/2010 grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Art. 4 – Criteri di selezione

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del "*Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento*" citato in premesse, costituiscono criteri generali di selezione di cui tenere conto nel valutare le pubblicazioni scientifiche e il curriculum complessivo dei candidati:

- titolo di dottore di ricerca, specializzazione medica, abilitazione scientifica nazionale (art. 16 L. 240/2010) ovvero titoli equivalenti conseguiti all'estero;
- attività didattica svolta anche all'estero;
- attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici e privati italiani e stranieri;
- congruenza con il settore scientifico-disciplinare per il quale è stata indetta la selezione;
- rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni e loro diffusione all'interno della comunità scientifica;
- continuità temporale della produzione scientifica.

Nella valutazione delle domande si terrà conto, altresì, della coerenza del programma dell'attività didattica con gli obiettivi formativi del Corso di studio e con i risultati di apprendimento attesi indicati nella Scheda Unica Annuale del Corso di studio (SUA-CdS), (cfr. documento "*Linee guida per la compilazione dei programmi di insegnamento – allegati C*" pubblicato nella sezione "Bandi" del sito internet del Dipartimento, all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>).

Nella predetta valutazione si potrà tener conto anche di eventuali reclami presentati dagli studenti secondo le procedure interne stabilite dall'Ateneo.

Art. 5 – Graduatoria generale di merito

A seguito della selezione è redatta apposita graduatoria generale di merito dei candidati idonei a svolgere l'incarico di insegnamento.

La suddetta graduatoria è pubblicata nella sezione "Bandi" del sito istituzionale del Dipartimento all'indirizzo: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/bandi-docenti>.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico l'attività didattica può essere conferita direttamente ai candidati idonei nel rispetto dell'ordine stabilito nella graduatoria.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

La suddetta graduatoria generale di merito è valida anche per il conferimento di incarichi di insegnamento nell'ambito dei master, dei corsi di perfezionamento, dei corsi di aggiornamento, dei corsi di formazione



permanente e continua, delle summer o winter school eventualmente attivati nel medesimo anno accademico.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

AFFIDAMENTO

L'incarico, attribuito mediante affidamento, si perfeziona con apposita delibera del Consiglio di Dipartimento e non prevede retribuzione aggiuntiva se svolto entro i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente.

Qualora l'incarico sia svolto oltre i limiti dell'impegno orario previsto dalla normativa vigente il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 35,00** e verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione, presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

CONTRATTO

L'incarico, conferito mediante contratto di diritto privato, si intende stipulato con la sottoscrizione delle parti prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università e degli istituti di istruzione universitaria.

L'incarico ha durata di un anno accademico e può essere conferito al medesimo soggetto per non più di cinque anni accademici consecutivi, come da Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento citato in premesse.

Il **compenso orario lordo percipiente** (*esclusi gli oneri a carico dell'Amministrazione*) ammonta a **€ 35,00**. Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'ultimo appello di esami, a seguito di presentazione, presso gli uffici dell'Unità Organizzativa Didattica e Studenti del Dipartimento, del registro delle attività didattiche svolte, che verrà debitamente vistato dal Direttore del Dipartimento.

Ai titolari di assegno di ricerca e ai post-dottorandi di ricerca dell'Università degli Studi di Macerata, provvisti di borsa di studio, è riconosciuto un compenso orario lordo pari al 50% di quello sopra indicato, nel rispetto del DM n. 313 del 21 luglio 2011 in materia di trattamento economico spettante ai titolari di contratti per attività di insegnamento – art. 23, co. 2 Legge 30 dicembre 2010, n. 240.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'incarico si intende attribuito sino all'eventuale nomina in ruolo di professore o ricercatore sullo stesso settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento vacante.

In tutti i casi (affidamento o contratto) l'Università degli Studi di Macerata si riserva di non conferire l'insegnamento ove non più necessario per mutate esigenze didattiche.

Art. 7 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto al rispetto del codice di comportamento etico adottato dall'Università degli Studi di Macerata reperibile nella sezione "Statuto e Regolamenti" del sito web di Ateneo (www.unimc.it) all'indirizzo:

<http://www.unimc.it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/ateneoreg/nuoviregolamentisitoweb.al.06.3.2014/Codice.etico.pdf>.

L'incaricato si impegna a rispettare, pena la revoca dell'incarico, oltre ai vincoli contrattuali, tutte le delibere assunte dal Dipartimento per la migliore gestione della didattica unitamente agli adempimenti di seguito elencati:

- *l'accettazione dell'impegno didattico inerente a ciascuna disciplina o laboratorio didattico impartiti in presenza (lezioni frontali, appelli di profitto);*
- *per i corsi che prevedono anche servizi aggiuntivi di didattica e-learning, l'accettazione dell'impegno didattico in tale modalità alle condizioni stabilite dal Dipartimento;*
- *l'accettazione dei semestri stabiliti dal Dipartimento;*
- *l'accettazione dell'orario assegnato dal Dipartimento a ciascuna disciplina o laboratorio;*
- *l'obbligo di rispettare il calendario didattico per l'anno accademico 2016-2017 ed i Regolamenti interni del Dipartimento;*
- *l'obbligo di ricevere settimanalmente, in apposito orario, gli studenti iscritti in presenza e in modalità e-learning e di pubblicare il suddetto orario nella pagina web del docente;*
- *l'obbligo di assegnare le tesi di laurea secondo gli indirizzi stabiliti dai Consigli di classe e del Dipartimento e di partecipare alle sedute delle Commissioni di laurea;*





- l'obbligo di compilare e aggiornare la propria pagina web docente;
- l'obbligo di dare agli uffici del Dipartimento le comunicazioni che verranno richieste nei tempi stabiliti;
- l'accettazione integrale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni è il Responsabile amministrativo del Dipartimento, Dott.ssa Anna Simonelli.
Per ulteriori informazioni: dott.ssa Francesca Pietrella, Responsabile Unità Organizzativa Didattica e Studenti (francesca.pietrella@unimc.it).

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati per le finalità della procedura di selezione e della eventuale gestione del rapporto successiva al conferimento dell'incarico, secondo le disposizioni del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 10 – Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia alla normativa e alla regolamentazione vigenti in quanto compatibili.

Macerata, li 20 dicembre 2016

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Ermanno Calzolaio)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Anna Simonelli)

.....
.....

I sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2013, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Data

Firma

* Professore straordinario/ordinario – professore associato – ricercatore confermato – ricercatore non confermato – ricercatore a tempo determinato ex lege 240/2010 – assistente di ruolo

  2

**AL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
M A C E R A T A**

_____, sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ CAP _____ tel. _____
Codice fiscale _____ indirizzo e-mail _____
cittadinanza _____
Partita Iva (se libero professionista) _____
Laureat_ in _____ in data _____
Posizione professionale attualmente rivestita _____

C H I E D E

la stipula di un **contratto** per lo svolgimento dell'insegnamento di _____

per l'anno accademico 2016-2017 presso il Dipartimento di Giurisprudenza

Corso di laurea in _____

Classe delle lauree _____

A tal fine, **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R: 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 28.12.2000 n.445:

1. che ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) della Legge 240/10 non sussiste "un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione";

2. di conoscere e accettare le clausole previste dal Codice di comportamento etico di Ateneo approvato con D.R. n. 254 del 7.05.2012;

3. di ESSERE/NON ESSERE:

- dottorando di ricerca con borsa/senza borsa
- assegnista di ricerca
- titolare di borsa post-dottorato

presso l'Università degli Studi di _____;

Allega alla presente:

- 1. Copia del nulla osta rilasciato dal coordinatore della ricerca (se assegnista di ricerca)
- 2. Copia del nulla osta rilasciato dal coordinatore del corso di dottorato di ricerca o post-dottorato (se dottorando di ricerca o post-dottorando di ricerca)

1
 

3. Curriculum vitae (N.B: Conformemente a quanto stabilito nel bando, ai fini dell'adempimento di quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013, nel curriculum dovranno essere indicati anche i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali)

4. Allegato C stampato e firmato

5. Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

6. Elenco delle pubblicazioni

7. Una copia cartacea delle pubblicazioni unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale

oppure

7. Una copia in formato digitale delle pubblicazioni unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità delle stesse all'originale

8. I seguenti titoli ritenuti utili ai fini di una eventuale comparazione:

.....
.....
.....
.....

__I_ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2013, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Data.....

Firma.....

 2 