

**SCADENZA: 31.08.2020**

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE DA TUTOR ON LINE A SUPPORTO DEI  
SERVIZI DIDATTICI AGGIUNTIVI EROGATI IN MODALITA’ E-LEARNING DAL DIPARTIMENTO DI  
GIURISPRUDENZA  
A.A. 2020/2021**

**Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza**

- VISTO l’art.7 comma 6 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il successivo comma 6 bis dell’art. 7 sopra citato, il quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche conferiscono tali incarichi individuali di collaborazione mediante procedure comparative;
- VISTO il D.R. n. 254 del 7 maggio 2012, mediante il quale è stato emanato il “Codice etico dell’Università degli Studi di Macerata”;
- VISTO il Regolamento per l’affidamento a terzi di incarichi e collaborazioni approvato con il D.R. n. 303 del 30.7.2015;
- CONSIDERATO che la prestazione richiesta, per le sue caratteristiche di alta qualificazione e temporaneità è rispondente ai presupposti previsti dalla normativa vigente in materia di collaborazioni esterne alla Pubblica Amministrazione;
- Vista la nota del Direttore Generale prot.n. 4833 tit. VII Cl. 16 del 25 marzo 2016 con la quale sono state fornite precisazioni in merito all’accertamento preliminare dell’impossibilità oggettiva di utilizzo di personale interno;
- Considerato che l’attività di tutor on line non è riconducibile alle mansioni contrattualmente previste in capo al personale in servizio;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza del 28 luglio 2020 con cui è stata autorizzata l’emanazione del presente avviso di selezione;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 114/2020 del 3 agosto 2020 relativo all’assegnazione delle risorse economico-finanziarie ai Dipartimenti per il reclutamento dei tutor on line da impegnare nella didattica a distanza del primo semestre dell’anno accademico 2020/2021 in considerazione del perdurare dell’emergenza sanitaria Covid-19
- ACCERTATA la copertura finanziaria

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

**DESCRIZIONE**

È indetta una procedura di valutazione comparativa **per titoli e colloquio** volta alla stesura di graduatorie per eventuale conferimento di **n.14 incarichi** di collaborazione coordinata e continuativa di natura temporanea e altamente qualificata di tutor on line per attività di tutoraggio e supporto ai servizi aggiuntivi erogati in modalità E-learning da parte del Dipartimento di Giurisprudenza dell’Ateneo di Macerata. Il numero dei contratti indicati potrà variare in base alle effettive necessità didattiche che risulteranno nel corso dell’anno accademico anche alla luce delle nuove disposizioni legate allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 e sarà definito in funzione delle disponibilità finanziarie per l’a.a. 2020/2021.

**ART. 2**

**PRESTAZIONE E COMPENSO**

La prestazione del tutor on line dovrà essere svolta nel corso dell’a. a. 2020/2021 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede le seguenti funzioni specifiche:

1. studiare il funzionamento del portale Olat (Online Learning and Training);
2. conoscere il programma di studi degli insegnamenti tutorati e seguire le indicazioni fornite dal docente relative alla predisposizione del corso E-learning;
3. inserire o aggiornare nel portale Olat i materiali forniti dal docente e curare in particolare la registrazione audio dei corsi secondo le indicazioni che verranno fornite dall’ufficio;
4. preparare i moduli didattici o aggiornare i moduli già esistenti principalmente secondo le indicazioni del docente;
5. collaborare con il docente per le attività interattive che potranno essere intraprese;
6. seguire le indicazioni fornite dal referente per i servizi E-learning e partecipare alle riunioni in presenza o a distanza convocate in seno al Dipartimento o al CSIA (Centro di Servizio per l’Informatica di Ateneo);
7. rispondere entro 2 gg, esclusa la domenica, alle e-mail ed alle richieste degli studenti: la risposta può consistere nell’informare della presa visione del problema qualora ciò richieda un intervento del docente;
8. essere reperibile on line oppure telefonicamente per almeno due ore al giorno in due giorni della settimana, secondo le indicazioni riportate nel contratto;
9. segnalare ai docenti eventuali problemi emersi nell’organizzazione del corso e nei materiali specifici di ogni insegnamento;
10. segnalare al referente per i servizi E-learning eventuali problemi di comunicazione con il docente;
11. segnalare al referente per i servizi E-learning e/o al CSIA eventuali problemi di natura tecnica;
12. predisporre, entro la scadenza del contratto, una relazione sull’attività svolta.

E' previsto un corso di formazione obbligatorio in presenza, funzionale allo svolgimento delle attività di tutoraggio da tenersi prima dell'inizio delle stesse e due incontri obbligatori con il docente titolare della disciplina, presso la sede del Dipartimento, prima dell'inizio delle attività didattiche e al termine delle stesse.

La prestazione verrà svolta prevalentemente a distanza secondo quanto specificato e previsto dagli accordi contrattuali e sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, orario e gerarchia. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività. Il rapporto di lavoro si configura come fattispecie di lavoro autonomo, coordinato e continuativo e non dà diritto a preferenze o precedenza di sorta per eventuali concorsi banditi dall'Università degli Studi di Macerata.

I vincitori dipendenti di Amministrazioni pubbliche, anche se in congedo o aspettativa per motivi di studio, ad esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, sono tenuti a produrre il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 165/2001.

L'ammontare del compenso dei singoli tutor è variabile in base al numero di insegnamenti tutorati e potrà variare **da un minimo di 80 euro ad un massimo di 115,00 euro (al lordo degli oneri a carico del percipiente) per ogni insegnamento tutorato**, in funzione delle disponibilità di bilancio. L'entità del compenso verrà formalizzata alla data di stipula del contratto e la liquidazione avverrà in un'unica soluzione al termine del contratto a seguito della positiva verifica dell'attività svolta.

Al momento della liquidazione del compenso, l'importo dello stesso verrà calcolato in base alle norme previdenziali e fiscali che regolano la posizione giuridica del soggetto vincitore della selezione.

### ART. 3

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Saranno ammessi alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (purché si certifichi l'ottima conoscenza della lingua italiana);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli accademici:
  - **laurea di II livello o magistrale a ciclo unico o laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in ambito giuridico;**
  - **laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie economiche per l'area Economico-finanziaria**
  - **laurea di II livello o laurea vecchio ordinamento in materie relative all'area dei Servizi sociali**

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o il loro conseguimento in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande comportano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il candidato dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università di Macerata ai sensi dell'art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001 e di essere a conoscenza ed accettare le clausole previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, dal Codice di Comportamento Etico di Ateneo, approvato con D.R. n. 254 del 7 maggio 2012 e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, approvato con D.R. 317 del 4.8.2015, rinvenibili sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata ([www.unimc.it](http://www.unimc.it)).

Il candidato, in caso risultasse assegnatario del contratto di tutor online di cui alla presente domanda, dovrà autorizzare l'Università degli Studi di Macerata alla pubblicazione nel sito dell'Ateneo - ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 33/2013 - dei seguenti dati: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

Ogni candidato, utilmente inserito nelle graduatorie d'area, potrà risultare assegnatario complessivamente di un solo incarico di tutor on line per l'A.A.2020/21 ai fini del presente bando.

### ART. 4

#### AREE DISCIPLINARI

La selezione avrà come esito n.13 graduatorie, una per ciascuna delle seguenti aree disciplinari:

1. **Amministrativistica**
2. **Commerciale**
3. **Costituzionalistica**
4. **Economico-finanziaria**

5. Filosofico-canonistica
6. Giuslavoristica
7. Internazionalistica
8. Penalistica e Medico legale
9. Privatistica
10. Processuale-civilistica
11. Processuale-penalistica
12. Storico-giuridica e Romanistica
13. Trasporti
14. Servizi Sociali

I candidati devono possedere un'adeguata formazione nell'area disciplinare prescelta.

#### ART. 5

##### TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'ammissione alla selezione avverrà tramite compilazione dei MODULI disponibili sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>:

- MODULO DOMANDA SELEZIONE 2020;
- MODULO CARICHE 2020;
- MODULO CONFLITTO INTERESSI 2020.

Si specifica che deve essere prodotta una domanda per ciascuna area disciplinare alla quale si intende concorrere fino a un massimo di 2 aree. In caso di domande pervenute dal medesimo candidato per più di due aree verranno prese in considerazione solo le prime due presentate in ordine cronologico.

I moduli, debitamente compilati, stampati, **datati e firmati in originale, unitamente ad una copia di un valido documento di riconoscimento**, dovranno essere scansionati in FORMATO PDF e trasmessi

##### ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 24.00 DEL 31 AGOSTO 2020

secondo una delle seguenti modalità:

a) **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** inviando, da un indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo [ateneo@pec.unimc.it](mailto:ateneo@pec.unimc.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione tutor on line a.a. 2020/21- Giurisprudenza";

b) **mediante Posta Elettronica Ordinaria** all'indirizzo [claudia.mengoni@unimc.it](mailto:claudia.mengoni@unimc.it) indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione tutor on line a.a. 2020/21- Giurisprudenza";

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Come attestazione di consegna della domanda si consiglia di includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario. La responsabilità della corretta e completa ricezione delle domande entro la scadenza fissata resta a carico del candidato.

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la domanda non pervenisse in tempo utile.

L'Università di Macerata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.445/2000, si ricorda che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la dichiarazione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto D.P.R. sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

#### ART. 6

##### MODALITA' SELETTIVE

La valutazione sarà effettuata da apposite Commissioni nominate dal Responsabile della struttura e formate da almeno tre componenti scelti tra il personale docente e tecnico amministrativo dell'Università.

La selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio e sarà finalizzata ad accertare la congruenza delle competenze possedute dai candidati con le attività da espletare.

Costituiscono titoli valutabili:

- **titoli universitari: Max. Punti 10**
  - a) titoli riguardanti materie giuridiche/economiche/relative ai servizi sociali congruenti con l'area disciplinare di riferimento: dottorato; diploma di specializzazione; master di II livello, assegno di ricerca; titolo cultore della materia; docenza a contratto, iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione;
  - b) titoli in ambito E-Learning: dottorato/master in E-L; master/corso di perfezionamento/corso di formazione in tutor on line; iscrizione a dottorato di ricerca/scuola di specializzazione in E-L.
- **altri titoli /esperienze congruenti: Max. Punti 5**

La Commissione potrà prendere in considerazione, se congruenti con l'area disciplinare di riferimento: tesi di laurea, pubblicazioni, esperienze di tutoraggio E-learning o in presenza. Non costituisce titolo valutabile l'attività professionale esercitata.

La Commissione attribuirà ai titoli e al colloquio un punteggio complessivo non superiore a 30 punti, così ripartiti:

- titoli: 15 punti;
- colloquio: 15 punti.

**L'ammissione in graduatoria richiede una valutazione complessiva di almeno 18/30.** In caso di parità di punteggio verrà data preferenza al candidato con la minore età anagrafica.

Il **colloquio**, volto ad accertare le competenze disciplinari, tecnologiche e relazionali necessarie allo svolgimento dell'incarico, sarà svolto in **modalità telematica** ed è **previsto per il giorno**

**7 settembre 2020 alle ore 9.30**

I dettagli relativi alla procedura telematica ed eventuali variazioni di data verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'assenza dei candidati al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle attività svolte e delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

La Commissione renderà nota la graduatoria finale attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo, sezione "Bandi e concorsi" <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/collaborazioni-esterne> e sul sito web del Dipartimento di Giurisprudenza, <http://giurisprudenza.unimc.it/it/dipartimento/bandi/altri-bandi>

#### **ART. 7**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali (RGPD UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura comparativa di cui al presente avviso. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

#### **ART. 8**

##### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990, è la D.ssa Claudia Mengoni, Referente del Dipartimento per l'E-Learning, Piaggia dell'Università 2, 62100 Macerata (tel. 0733 258 6014; fax 0733 2586032; e-mail [claudia.mengoni@unimc.it](mailto:claudia.mengoni@unimc.it)) al quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione.

#### **ART. 9**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso saranno applicate, in quanto compatibili, le norme di legge in materia concorsuale. Il presente bando è pubblicato sull'Albo Ufficiale on-line dell'Università degli Studi di Macerata e reso disponibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-collaborazioni-esterne/collaborazioni-esterne>.

Macerata, 11/08/2020

Il RESPONSABILE AMM.VO  
F.to Dott. ssa Anna Simonelli