*TRAMITE PROTOCOLLO INFORMATICO*

Ai Componenti del Centro

*indirizzi di post@*

**Oggetto: convocazione della riunione degli Aderenti al Centro interdipartimentale/dipartimentale di ricerca “** **” del giorno**  **ore**

Invito la S.V. a partecipare alla riunione degli Aderenti al Centro interdipartimentale/dipartimentale di ricerca “ ”, fissata per **il giorno**  **alle ore**  **,** che si terrà con modalità telematica via Teams\* *oppure* presso l’aula sita al piano della sede , in Via n. a Macerata, per discutere il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. **Comunicazioni**
2. **Presa d’atto verbale seduta precedente**

5. **Varie ed eventuali.**

\*L'incontro si svolgerà sul canale Teams del Centro, raggiungibile al link:

Eventuali giustificazioni devono essere inviate al Coordinatore del Centro, almeno il giorno precedente l’inizio dell’adunanza.

Cordiali saluti.

Il/La Coordinatore/Coordinatrice del Centro (Prof./Prof.ssa )

(documento firmato digitalmente)