**ALICE – EU project G.A. n. 734560**

**Vademecum per la mobilità in uscita**

Revisione del 27.11.2019

Il progetto ALICE offre la possibilità al personale strutturato e non strutturato dell’Università di Macerata di svolgere periodi di mobilità presso una delle imprese partner (Northern Ireland Water Ltd, Belfast UK; Dionergy Ltd, Limerick Irlanda; Region de Murcia, Murcia Spagna; Militos Symvouleutiki A.E, Atene Grecia).

Le condizioni per effettuare la mobilità sono le seguenti:

a. La mobilità deve avvenire durante la vita del progetto (13.12.2016-12.12.2020)

b. I periodi di mobilità dovranno essere concordati dal ricercatore insieme al responsabile del progetto e, in ogni caso, non potranno avere una durata inferiore a 1 mese (30 giorni presso lo stesso partner).

c. Per ogni mobilità di 1 mese (30 giorni) è previsto un rimborso forfettario di € 2.000

d. Non è previsto rimborso per periodi di mobilità inferiori a 1 mese (30 giorni).

**Per poter accedere al finanziamento previsto per la mobilità è necessario conformarsi alla seguente procedura:**

1. Inviare almeno 2 mesi prima della presunta data di partenza una mail al coordinatore (prof.ssa Pamela Lattanzi [pamela.lattanzi@unimc.it](mailto:pamela.lattanzi@unimc.it)) per chiedere di partecipare al progetto ALICE, a fronte della propria intenzione a svolgere un periodo di mobilità.

Nella mail bisogna indicare:

- l’ente in cui si vuole fare la mobilità (Northern Ireland Water, Dionergy, Region of Murcia, etc.)

- data di inizio e fine dell'attività di ricerca all'estero (anche indicativa).

- il tema della ricerca che si intende portare avanti nel periodo di mobilità e il tipo di *output* che

si produrrà (*paper*, *report*, etc) in connessione con gli obiettivi del progetto (reperibili all’indirizzo <http://www.alice-wastewater-project.eu/>).

I dottorandi devono, inoltre, specificare il nome del tutor di dottorato e dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere ottenuto l’autorizzazione dallo stesso a partire.

Se non si è personale strutturato (professore, ricercatore, pta) nella mail bisogna anche dichiarare di essere impegnati in attività di ricerca presso l’Università di Macerata da almeno 6 mesi, allegando documentazione che ne dia evidenza (es. copia del contratto).

2. A fronte dell’accettazione della proposta di partire da parte del coordinatore, occorre compilare con i propri dati la lettera di incarico (*template* denominato “Letter of assignment - ALICE template”).

La lettera va inviata al coordinatore per la firma e va poi firmata dal ricercatore per accettazione. Nella lettera di incarico deve essere indicato correttamente numero e titolo del Work Package (WP) cui le proprie attività di ricerca saranno collegate. In allegato è riportato un prospetto dei WPs di ALICE. In caso di dubbio rivolgersi alla prof.ssa Lattanzi.

3. Prima della partenza, stipulare una polizza di assicurazione sanitaria per coprire i costi eventuali di cure mediche e ospedaliere.

4. Prima della partenza compilare e consegnare alla dott.ssa. Antonella Bettoni ([antonella.bettoni@unimc.it](mailto:antonella.bettoni@unimc.it)) o alla Sig.ra Giuliana Senigagliesi ([giuliana.senigagliesi@unimc.it](mailto:giuliana.senigagliesi@unimc.it)) dell’ufficio di Ricerca e Internazionalizzazione del Dipartimento di Giurisprudenza:

• incarico di missione - scaricare il modulo ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e di trattamento economico degli incarichi di missione al link:

<https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/trattamento-missioni>

• richiesta di anticipazione delle spese (facoltativa) - scaricare il modulo ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e di trattamento economico degli incarichi di missione al link: <https://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/trattamento-missioni>

• lettera di incarico (*Letter of assignment*) firmata dal coordinatore e dal ricercatore (di cui al precedente punto 2).

La documentazione va consegnata in originale.

5. Entro 10 giorni dall’avvio della mobilità, connettersi al link: <http://ricerca.unimc.it/it/finanziamenti/finanziamenti-internazionali/alice-researcher-declaration/view> e

- inserire tutte le informazioni richieste sulla mobilità

- caricare il *boarding pass* del viaggio di andata o altro documento di viaggio (se si è usato un mezzo di trasporto diverso dall’aereo).

6. Durante il periodo di mobilità, si suggerisce di effettuare corsi di lingua (lingua del paese ospitante) rimborsabili allo scopo di svolgere efficacemente attività di *networking*, di *cultural exchange* e per manifestare il proprio *committment* per il raggiungimento degli obiettivi di progetto.

7. Una volta terminato il periodo di mobilità:

connettersi al link: <https://www.surveymonkey.co.uk/r/3X59GTS> per compilare il questionario. La compilazione del questionario è indispensabile per fornire alla Commissione Europea prove della qualità delle attività di ricerca svolte dai ricercatori durante il periodo di mobilità.

8. Rivolgersi alla Dr. Bettoni o Sig.ra Senigagliesi per iniziare le procedure di rimborso forfettario.

NB: dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

- richiesta di rimborso forfettario delle spese di missione - scaricare il modulo ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di conferimento e di trattamento economico degli incarichi di missione al link: <http://www.unimc.it/it/ateneo/amministrazione/area-risorse-umane/documenti-aru/trattamento-missioni>

- documentazione originale dei titoli di viaggio (*boarding pass*, biglietti treno, o aerei del viaggio

di andata e ritorno)

- report relativo alle attività svolte durante la mobilità, menzionato al punto 5.

La consegna dei documenti è necessaria per poter ottenere il rimborso forfettario.

9. Compilare il questionario on line predisposto dalla Ulster University al link:

<https://www.surveymonkey.co.uk/r/3X59GTS>

10. A quanti hanno effettuato periodi di mobilità presso i partners sarà chiesto di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano a partecipare alla redazione della **relazione scientifica finale** relativa al WP e al Task a cui le attività di ricerca svolte durante la mobilità sono collegate.

Tutti i formulari ALICE sopra menzionati sono reperibili al link:

<http://ricerca.unimc.it/it/finanziamenti/finanziamenti-internazionali/progetti-e-network-internazionali-di-unimc/alice-unimc-material>

Allegato: elenco dei *Work Packages*

|  |  |
| --- | --- |
| **WP n.** | **WP title** |
| 2 | City resilience and wastewater infrastructures |
| 3 | Wastewater and energy nexus |
| 4 | Reclaimed wastewater reuse and re source recovery |
| 5 | Society’s role in introducing innovative urban wastewater systems |
| 6 | Dissemination/Exploitation/Communication/Public Engagement |
| 7 | Transfer of knowledge |